

RAPORT

privind situația economic-socială a Comunei Dobreni în anul 2022

În baza prevederilor art. 225 alin. (3) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celorlalte acte normative în vigoare, activitatea administrației publice locale a vizat creșterea permanentă a calității muncii, urmărind totodată instituirea unor modalități de lucru în deplină concordanță cu legislația și eficiența.

În anul 2022 s-au inițiat un număr de **88 de proiecte de hotărâri** și tot atâtea **hotărâri adoptate de Consiliul Local Dobreni** și s-au emis un număr de **130 dispoziții**, toate au fost înaintate în vederea avizului de legalitate.

În ceea ce privește aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, în anul 2022 la ședințele Consiliului Local Dobreni au participat la dezbaterile proiectelor atât persoane fizice cât și persoane juridice.

În ce privește aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, au fost făcute publice toate hotărârile Consiliului Local Dobreni, informațiile privind indicatorii bugetari trimestriali, informațiile de stare civilă de interes public precum și informațiile ce au vizat dezbaterile publice organizate la Primăria Comunei Dobreni.

Veniturile bugetului local conform prevederilor bugetare s-au realizat în anul 2022 în procent de 99%.

Contul de încheiere a exercițiului bugetar pe anul 2022 a fost următorul:

I. Venituri:	<u>mii lei</u>
a) prevederi bugetare aprobate inițial	2940
b) prevederi bugetate definitive	4499,500
c) încasări realizate	4305,558
II. Cheltuieli:	
a) credite bugetare aprobate inițiale	3311,320
b) credite bugetare definitive	4870,820
c) Plăți efectuate	4603,71
III. Excedentul bugetului local pe anul 2021	371,323
IV. Excedentul bugetului local pe anul 2022	73,17

Cheltuielile efectuate în anul 2022, pe capitole, se prezintă astfel: mii lei

		CREDITE INIȚIALE	CREDITE DEFINITIE	CREDITE EFECTUAE
51.02.	Autorități publice	1441	1882,400	1754,766
61.02.	Ordine publică	75,500	87,550	84,828
65.02.	Învățământ	153,820	553,670	542,343
67.02.	Cultura, recreere, religie	52,750	65,500	64,354
68.02.	Asigurări și asistență socială	563,770	858,770	822,563
70.02	Locuințe, servicii și dezvoltare publică	388,060	334,010	333,003
74.02.	Protecția mediului	210	322,250	321,582
83.02	Agricultura, silvicultura	6	3	5,128
84.02	Transporturi	420,420	760,670	676,143
	TOTAL	3311,320	4870,820	4604,171

Obiectivele de investiții realizate parțial sau integral în anul 2022 sunt:

- Finalizare reabilitare cladire Atelier primita prin donatie de SC SEMAGRA SRL
- Modernizare drumuri comuna Dorbeni
- Modernizare DC 147 si DC 40 comuna Dobreni,
- Statie autobuz Sarata - Dobreni
- Refacere infrastructura radier culele si zid de sprijin pod peste paraul Almas DC 40 intersectie DN 15C
- Demolare Scoala Veche Dobreni, concasare si asternere pe drumuri rezultat demolare.

In cursul anului trecut s-au depus pentru finantare din fonduri nerambursabile proiectele :

- „ÎNFIINȚARE SISTEM DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE DE INTERES PUBLIC JUDEȚEAN ÎN COMUNELE ȘTEFAN CEL MARE, DRAGOMIREȘTI, RĂZBOIENI, BODEȘTI, GIROV, DOBRENI ȘI GÂRCINA DIN JUDEȚUL NEAMȚ”- in parteneriat cu Consiliul Judetean Neamt;

- „*INTERVENȚII DE EFICIENTIZARE ENERGETICĂ LA CLADIREA SEDIULUI PRIMĂRIEI COMUNEI DOBRENI DIN JUDEȚUL NEAMȚ*” – pentru care s-a încheiat contractul de finanțare cu MDLPA.
-

Activitatea de impozite și taxe locale

Din evidențele Primăriei, rezultă faptul că, la finalul anului **2022**, s-a înregistrat un număr de **1927** contribuabili, din care **179** persoane juridice și **1748** persoane fizice.

Încasările realizate pe anul 2022 se împart astfel:

- Impozit pe clădiri 75,602 mii lei;
- Impozit pe terenuri intravilane 76,236 mii lei;
- Impozit teren extravilan 92,20 mii lei;
- Amenzi 85,784 mii lei;
- Concesiuni 117,382 mii lei;
- Mijloace de transport 105,137 mii lei.

Problema în încasarea debitelor sunt la capitolul amenzi precum și la încasarea debitelor la persoane care nu au domiciliul pe raza Comunei Dobreni.

Funcționarii de la serviciul Impozite și Taxe își desfășoară activitatea astfel:

- Operarea în baza de date și stabilirea impozitelor și taxelor locale conform declarațiilor depuse de contribuabili;
- Încasarea sumelor datorate de contribuabili, persoane fizice și juridice și încasarea majorărilor pentru plățile efectuate după expirarea termenelor legale de plată;
- Urmărirea permanentă a situației sumelor restante și luarea măsurilor legale, de la caz la caz.
- Întocmirea a 348 certificate fiscal
- Înregistrarea și radierea a 69 mijloace de transport
- înregistrarea a 141 amenzi de circulație;
 - înregistrare în categoria alte amenzi 32 de PV;
 - întocmirea a 32 de răspunsuri către birouri judecătorești;
 - întocmirea și eliberarea a 12 de adeverințe pentru spațiu de depozitare MT;
 - pregătirea și transmiterea dosarului complet a contribuabilului care a dobândit auto pentru luarea în evidența la instituția de care aparține cu domiciliul;
- transmiterea datelor deținute către compartimentul de stare civilă privind decedații de pe raza Comunei în nr. de. 5 de răspunsuri;
 - verificarea dosarelor tuturor contribuabililor prezenți anual la plata impozitului și listarea fișei matricole cu tot ce dețin în proprietate pentru efectuarea plății la caserie;

- verificarea tuturor dosarelor cu contracte de închiriere, concesiune tineri căsătoriți, contracte concesiune medici, contracte concesiune, contracte pășune, pentru prelungirea acestora la termenul de expirare și modificarea contribuabililor restanți pentru efectuarea plății.

RESURSE UMANE

- Implementarea standardelor de control intern managerial (SCIM) Ordinul nr. 600/2018, la nivelul compartimentelor din cadrul primăriei și întocmirea procedurilor de lucru pentru activitatea proprie;
- Tot în anul 2022 am avut 2 angajări în funcția de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav;
- Încetare rapoartelor de serviciu/muncă; 2 salariați – un functionar public prin transfer și un muncitor prin pensionare pe caz de boală.-
- Delegarea atribuțiilor; 2 - pentru contabilitate și pentru registrul agricol
- S-au susținut 4 examene de promovare functionari publici în grad profesional 3 principal și 1 asistent.
- S-au efectuat rapoartări la ANFP privind structura personalului din cadrul primăriei
- S-a actualizat baza de date a sistemului REVISAL de evidență personalului contractual .
- S-au completat și actualizat fișele de post pentru functionarii promovați;

ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Compartimentul de Asistență Socială desfășoară activitate de protecție socială la nivelul întregii comune , oferind servicii de consiliere familiilor și grupurilor vulnerabile, având responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării acestor servicii, ținând cont de nevoile sociale identificate cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață familial și comunitar.

Strategia compartimentului de asistență socială prevede ca obiectivul principal este de a sprijini categoriile vulnerabile în vederea prevenirii și combaterii marginalizării și excluderii sociale, îmbunătățirea și realizarea unor condiții de viață decente și pentru dezvoltarea propriilor capacități și competențe.

Asistența socială, ca parte componentă a sistemului național de protecție socială, prin măsurile și acțiunile specifice, are ca scop dezvoltarea capacităților individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale.

În anul 2022 compartimentul asistență socială a avut următoarea activitate :

- s-au încheiat 48 dosare ajutor social ;

- 149 cereri Ajutorul pentru încălzirea locuinței conf, OUG. 70/2011 -;
- 18 dosare pentru alocații de stat pentru copii ;
- 10 dosare indemnizații creștere copil, stimulente creștere copil-
- 21 dosare alocații pentru susținerea familiei -;
- Anchete sociale – persoane cu handicap 36 adulti + 6 copii–
- Anchete sociale la solicitarea instanțelor de judecată – 4;
- Monitorizare copii cu masura protecție +handicap – 12
- Complectare si transmitere Anexa 24
- -Succesiune – 46
- - interventie la 1 caz violenta domestica si 1 caz neglijare minori.

STARE CIVILA

În anul 2022, din punct de vedere statistic s-au întocmit și eliberat următoarele acte :

- 8 acte de naștere –transcrieri ,
- 29 certificate de naștere –eliberate ,
- 5 dosare de căsătorie ,
- 1 dosar de căsătorie –transcrieri,
- 34 certificate de căsătorie eliberate ,
- 16 acte de deces ,
- 34 certificate de deces eliberate ,
- 22 extrase uz organic pentru Birouri Notari Publici ,
- 72 extrase uz organic de pe actele de stare civilă,
- Divorț - pe cale ad-tiva - 1
- Schimbare nume pe cale ad-tiva - 1

FOND FUNCJAR

- S-au verificat un numar de 12 dosare pentru avizarea rectificarii planurilor de încadrare în tarla în vederea intabulării în cartea funciară a parcelelor înscrise în titlurile de proprietate emise și eliberate la cetățeni;
- S-au efectuat demersuri la OCPI pentru intabularea unor imobile omise la cadastru systematic;
- S-au efectuat lucrari de masuratori pentru intabularea podului Horaita care la data finalizarii lucrarilor de cadastru systematic era in curs realizare si receptiva a lucrarilor.
- S-au evaluat si inregistrat in evidentele contabile ale primariei unele terenuri cu categorie de folosinta arabil precum si Padurea – rezervatie naturala denumita Padurea de Argint.
- S-au actualizat prin intabularea definitiva a unor imobile intabulate provizoriu in favoarea comunei Dobreni

REGISTRUL AGRICOL

- S-au eliberat un număr de 115 adeverințe pentru APIA ;
- S-a eliberat un număr de 20 Atestate de producător pentru care am solicitat avizul Direcției Agricole Județene Neamț;
- S-a eliberat un număr de 5 Carnete de comercializare;
- S-au eliberat un număr de 375 de adeverințe pe baza datelor înscrise în registrul agricol necesare la evidența populației;
- S-au eliberat un număr de 310 de adeverințe diverse pe baza datelor înscrise în registrul agricol necesare la diverse instituții;
- S-au întocmit și înregistrat în registrul de evidență a dosarelor de vânzare terenuri extravilane la Legea 17/2014 un număr de 20 dosare în dublu exemplar (un exemplar pentru Primărie și un exemplar pentru Direcția Agricolă Județeană) pentru care am eliberat adeverințe finale și adrese sit arheologic de liberă vânzare a terenurilor;
- S-au înregistrat în registrul de evidență a contractelor de arendă un număr de 107 contracte de arendă și un număr de 1 cerere de reziliere (acord de reziliere) a unor contracte de arendă;
- S-au întocmit răspunsuri la adrese, notificări primite de la diferite instituții;
- În urma cererilor depuse la Primăria Comunei Dobreni de cetățeni pentru constituirea comisiei pentru constatare a pagubelor produse la anumite culturi s-au întocmit adrese și transmis la Direcția Agricolă Județeană solicitări pentru soluționarea cererilor, pentru care s-au întocmit procese verbale de constatare a pagubelor în urma verificărilor făcute în teren împreună cu comisia și inginerul specialist desemnat de către Direcția Agricolă Județeană;

ACHIZIȚII PUBLICE :

1. Încheiere contract prestări servicii legislative – abonament anual iLegis;
2. Realizare studiu tehnico-economic privind înființare sistem de distribuție gaze naturale prin contractarea de prestări servicii cu o firmă specializată;
3. Întocmirea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor aparținând UAT Comuna Dobreni prin încheierea unui contract de prestări servicii;
4. Achiziționarea unor servicii de medicina muncii în colaborare cu Centrul Medical Sfanta Elena;
5. Încheiere contract de servicii evaluare bunuri ce aparțin UAT Comuna Dobreni;
6. Contractare servicii de asistență tehnică expert cooptat recepție pod peste parau Almaș - DC 40;
7. Prestări servicii implementare software platformă informatică Registratură;

8. Încheiere contract de prestări servicii pentru emitere vouchere de vacanță pe suport electronic;
9. Achiziționarea de pătuțuri pentru grădiniță prin încheierea unui contract de furnizare;
- 10.Întocmire DTAD, DTOE și avize pentru „Demolare Școala Veche Dobreni” printr-un contract de prestări servicii;
- 11.Închiriere folosință spațiu dispensar uman ;
- 12.Demolare Școala Veche Dobreni prin încheierea unui contract de lucrări;
- 13.Folosință spațiu farmacie prin semnarea unui contract de închiriere;
- 14.Concasarea și așternerea materialelor rezultate din demolare Școala Veche Dobreni prin încheierea unui contract de lucrări;
- 15.Contractare servicii de asistență tehnică expert cooptat pentru modernizare drumuri comunale în comuna Dobreni;
- 16.Încheiere contract prestări servicii de consultanță management proiect „Achiziție echipamente pentru dezapezire în comuna Dobreni”.

De asemenea, în cursul anului 2022 s-au realizat pe platforma SEAP un număr de 30 achiziții directe. Tot în decursul anului 2022 s-a întocmit Programul Anual al Achizițiilor Publice ce a avut 3 actualizări ulterioare .

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGEȚĂ

- S-a ținut evidența comunicărilor și am dat curs solicitărilor Inspectoratului pentru Situații de Urgență Neamt;
- S-au trimis raportări lunare în legătură cu dezapezirea pentru sezonul de iarna 2021-2022;
- S-a întocmit Planul de Pregătire în Domeniul Situațiilor de Urgență pentru anul 2022;
- S-au întocmit adrese prin care am adus la cunoștință unele măsuri de prevenire pentru desfășurarea slujbelor religioase către parohiile de pe raza comunei în perioada sărbătorilor Pascale și sărbătorilor de iarnă;
- S-au luat măsuri cu privire la prevenirea populației referitor la fenomenele meteorologice periculoase;
- S-au afișat și informat populația cu privire la informările primite de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență Neamt, aceste informări au fost afișate în locuri publice și pe pagina de internet a instituției;
- S-au efectuat dezapeziri și imprastiere material antiderapant pe drumurile comunale
- Au fost 12 intervenții pentru stins incendii miriste.
- Voluntarii SVSU au participat la concursul cu serv. Profesioniște
- Intervenții salvare animale.
- Transport apa la crescătorii de animale în perioada secetoasă.

URBANISM

- S-au eliberat **27 de Certificate de Nomenclatură Stradală.**
- Autorizații de construire emise: **12 buc.**
- Certificate de urbanism emise: **4 buc.**
- In luna martie s-a incheiat parteneriatul cu CJ Neamt in vederea emiterii certificatelor de urbanism si a autorizatiilor de construire de catre CJ.
- S-au efectuat alipirea suprafetelor de teren pe care se afla amplasate cladirile sediului primariei, caminul cultural si clubul.
- S-au incheiat 22 de Procese verbale de receptie pentru constructiile realizate pe raza comunei in baza autorizatiilor emise de primaria Dobreni.
- S-a efectuat receptia finala a lucrarii Modernizare drumuri locale in comuna Dobreni, judetul Neamt.
- S-a efectuat integral lucrarea de refacere infrastructura radier culele si zid de sprijin pod peste paraul Almas DC 40 intersectie DN 15C lucrarea executata din fondul de urgenta al guvernului.

RELAȚII CU PUBLICUL (REGISTRATURĂ)

Registratura- Secretariat pentru anul 2022

Totalul înregistrărilor în Registrul Intrare –Ieșire – comp. Relații cu publicul a fost de 5634 adrese din care:

- 4584 adrese emise din cadrul compartimentelor primăriei;
- 1256 adrese instituții dintre care 251 cu titlu informativ- fără solicitare de răspuns și 1004 adrese cu solicitare răspuns;
- 3328 adrese înregistrate ca cereri persoane fizice și persoane juridice dintre care solicitări eliberări acte sau răspunsuri, au fost 320 adeverinte iar 210 de cereri certificate fiscale

Din totalul solicitarilor cu răspuns sau eliberare de acte administrative și eliberate din oficiu de către Primaria Dobreni, majoritatea s-au eliberat pe loc persoanelor solicitante altele în teremenele prevazute de lege.

-Transmiterea corespondenței a fost asigurată prin:

- Servicii poștale 5 % -
- Telefon / fax 10 %
- E-mail 15 %
- Personal petenți 70 %

PRIMAR
Vasilica CRETU

