

ROMÂNIA
Județul Neamț
Primăria Comunei Dobreni

Nr. 861 din 19.02.2021

Anexa 2 la
HCL nr. 14/25.02.2021

STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE PENTRU ANUL 2021

1. Notiuni introductive

In temeiul dispozitiilor Legii nr. 98/2016, cu privire la achizitiile publice si al HG. 395, publicata in Monitorul Oficial nr. 423/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 98/2016, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, UAT Comuna Dobreni a intocmit prezenta Strategie, utilizând informatiile si elementele estimative:

- nevoile identificate la nivel de autoritate contractanta, pentru satisfacerea bunului mers al activitatilor institutionale, ca rezultat al proceselor de achizitie;
- valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta, implicata in buna desfasurare a unui proces de achizitie, cu beneficii anticipate;
- resursele financiare existente la nivel de autoritate contractanta si resursele suplimentare externe, ce ar putea fi alocate in derularea unor anumite tipuri de achizitii publice;

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica a Comunei Dobreni însumează totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi derulate de UAT Comuna Dobreni, in calitate de autoritate contractanta pe parcursul anului 2021.

Strategia anuala de achizitii publice se va realiza cu respectarea dispozițiilor legale si este valabila in perioada 01.01.2021 - 31.12.2021.

Documentul va putea fi modificat / completat ulterior, cu informatii aprobate conform prevederilor legislative. Introducerea acestora in prezenta Strategie este conditionata de identificarea surselor de finantare. In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica pentru Comuna Dobreni, se va elabora **Programul anual al achizitiilor publice** ce va constitui instrumentul managerial utilizat pentru planificarea resurselor necesare si derularea proceselor de achizitie publica la nivelul Comunei Dobreni.

Eventualele modificari /completări ale PAAP 2021, ar putea fi rezultatul materializarii unor factori, dupa cum urmeaza:

- modificarea substantiala a necesitatilor obiective ale structurilor organizatorice din cadrul UAT Comuna Dobreni si /sau a valorii estimate a achizitiilor ce nu au putut fi previzionate in mod obiectiv, la momentul elaborării PAAP 2021;
- inregistrarea eventualelor modificari legislative in specialitatea achizitiilor publice;
- fluctuatii considerabile ale structurii bugetului propriu al UAT Dobreni, pe parcursul anului 2021;

Strategia anuala de achiziții pentru anul 2021 va contribui la supravegherea modului judicios de indeplinire a obiectivelor din strategia locala de dezvoltare a unitatii administrative.

Obiectivul specific al susmentionatului document, este de a asigura maximizarea transparentei proceselor de achizitii publice (produse, servicii si lucrari), derulate de UAT Comuna Dobreni, pe parcursul anului 2021.

1. Etapele procesului de achizitie publica.

- atribuirea unui contract de achizitie publica este rezultatul unei proceduri, desfasurate in mai multe etape;

- Comuna Dobreni, in calitate de autoritate contractanta, are obligatia de a se documenta si de a parcurge in desfasurarea proceselor de achizitii publice, urmatoarele etape distincte:
 - a) etapa de planificare/pregatire si consultare a pietei;
 - b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului;
 - c) etapa de postatribuire a contractului, executarea si monitorizarea implementarii contractului.

2. Etapa de planificare/pregatire a unui proces de achizitie publica

- se demareaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate;
- se finalizeaza cu aprobarea de catre conducatorul autoritatii contractante a documentatiei de atribuire, inclusiv a anexelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura in cauza.

Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu valoare estimata egala sau mai mare decit pragurile valorice reglementate de art. 7, alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, initiata de Comuna Dobreni si este supusa evaluarii in cadrul Agentiei Nationale a Achizitiilor Publice, in temeiul art. 23 din HG. 395/2016. Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiei, in legatura cu:

- a) relatia dintre necesitatea si complexitatea contractului, pe de o parte si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica;
- b) procedura de atribuire aleasa si modalitatile specifice de atribuire a contractului de achizitie publica;
- c) tipul de contract propus si modul de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plata in cadrul contractului, identificarea si alocarea riscurilor, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;

- e) justificarile privind determinarea valorilor estimate ale contractului si a altor elemente ce influenteaza obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta;
- f) justificarile privind alegerea procedurii de atribuire, atunci cand situatia o impune, motivarea criteriilor de selectie, criteriului de atribuire si a factorilor de evaluare intrebuintati;
- g) contractul respectiv de achizitie;
- h) orice informatie relevanta pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

3. Etapa de organizare a procedurii de atribuire a contractului

Debuteaza prin transmiterea documentului de atribuire in SEAP/SICAP si se încheie odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica. In concordanta cu dispozitiile legale in materie de achizitii publice, Comuna Dobreni va aborda, in scopul realizarii acestor tipuri de activitati, resursele profesionale proprii aferente celor trei etape identificate la nivel de autoritate contractanta. Daca resursele proprii nu permit realizarea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice, prin exceptie, Comuna Dobreni va recurge la ajutorul unui furnizor extern de servicii de achizitii, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

4. Programul anual de achizitii publice

- Progamul anual de achizitii publice pentru anul 2021 la nivelul Comunei Dobreni se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele institutiei si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica pe care Comuna Dobreni intentioneaza sa le atribui in decursul anului 2021.
- Pentru elaborarea Progamului anual de achizitii publice pentru anul 2021, Comuna Dobreni a avut in vedere urmatoarele:
 - a) necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari;
 - b) gradul de prioritate al necesitatilor;

- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Comunei Dobreni, programul anual de achiziții publice pentru anul 2021 va fi actualizat în funcție de resursele financiare aprobate.

- Programul anual de achiziții publice pentru anul 2021 al Comunei Dobreni, varianta inițială, este prezentat în anexa la Strategie și cuprinde date informative referitoare la:
 - a) obiectul contractului de achiziție publică;
 - b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
 - c) valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
 - d) sursa de finanțare;
 - e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
 - f) data estimată pentru demararea procedurii;
 - g) data estimată pentru atribuirea contractului;
 - h) modalitatea de desfășurare a atribuirii, respectiv online sau offline.
- După definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru 2021 al Comunei Dobreni, prin colaborarea departamentelor contabilitate și achiziții publice, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, documentul sus menționat va fi publicat în **SEAP**.

Semestrial, se va proceda la transmiterea în **SEAP** a extraselor din Programul anual de achiziții publice pentru anul 2021 al Comunei Dobreni, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, cu referire la contractele de produse/servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, contractele de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7, alin. 5 din Legea nr. 98/2016.

Publicarea se va realiza in termen de 5 zile lucratoare de la data modificarilor.

Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2021 al Comunei Dobreni va fi publicat pe pagina de internet a institutiei.

Comuna Dobreni va derula toate procedurile de achizitie publica prin SEAP. Utilizarea altor mijloace se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatii exprese reglementate legal.

5. Prevederi finale

Comuna Dobreni, prin compartimentul achizitii publice, are obligatia de a tine evidenta achizitiilor publice directe de produse, servicii si lucrari, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice. In derularea procedurilor de achizitii publice, Comuna Dobreni este responsabila pentru modul de atribuire a contractelor de achizitie publica, inclusiv achizitia directa, cu respectarea tuturor dispozitiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuala de achizitii publice pentru anul 2021 a Comunei Dobreni se va aproba de reprezentantul legal al institutiei si se va publica pe pagina de internet a institutiei.

Presedinte de Sedinta

Apintilioaei Maria

Secretar General

Petrescu Sanda Daniela