

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA DOBRENI
PRIMAR,

DISPOZIȚIA
Nr. 94 din 15.06.2023

privind delegarea temporară a unor atribuții din cadrul Compartimentului Urbanism și amenajarea teritoriului, d-lui Barsan Constantin Lucian, consilier, clasa I, grad profesional principal, din cadrul aparatului de specialitate a primarului;

Vasilica CRETU primarul comunei Dobreni, județul Neamț;

Având în vedere prevederile :

- Referat nr. privind delegarea unor atribuții din cadrul Compartimentului de Urbanism și amenajarea teritoriului ;
- Art. 438, alin. (1), (3), (8), (9) și (12) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ;
- Art. 36 din Legea nr. 350/ 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;
- Art.45 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Art. 22 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții , aprobate prin Ordinul M.D.R.L. nr.839/2009 , cu modificările și completările ulterioare ;

Văzând :

- Fișa de post a funcției publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului;
- Referatul nr. 2300/14.06.2023 întocmit de Secretarul General al comunei Dobreni privind delegarea temporară a unor atribuții ale funcției publice de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Urbanism și amenajarea teritoriului din aparatul de specialitate al primarului comunei Dobreni, județul Neamț;
- Acordul d-lui Barsan Lucian, consilier juridic, clasa I, grad profesional principal în cadrul Primăriei comunei Dobreni, județul Neamț, nr. privind delegarea temporară a unor atribuții ale funcției publice de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Urbanism și amenajarea teritoriului

În temeiul dispozițiilor art. 154, „Rolul primarului” și ale art. 155 „Atribuțiile primarului” , alin. (1) lit. d), alin.(5) lit. a) și lit. d), precum și ale art.196, „Tipurile de acte administrative”, alin. (1) lit.b din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

Emit următoarea :

DISPOZIȚIE:

Art. 1. Se delegă temporar, în perioada 16.06.2023 – 16.12.2023, domnului Barsan Constantin Lucian, consilier taxe și impozite clasa I, grad profesional principal, gradația 4, din cadrul Compartimentului Financiar Contabil Taxe și Impozite Locale din aparatul de specialitate al primarului comunei Dobreni județul Neamț, unele atribuții

ale funcției publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului, identificate în anexa la care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții se abroga Dispoziția nr 41 din data de 16.03.2023 emisă de primarul comunei Dobreni, precum și orice alte dispoziții contrare .

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunica prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului județului Neamț, precum și persoanelor și instituțiilor interesate.

**Primar ,
Vasilica CRETU**



**Secretar General,
Petrescu Sanda Daniela**

Atribuțiile care vor fi preluate de d-l Barsan Constantin Lucian , consilier taxe si impozite, clasa I, grad profesional principal din cadrul Compartimentului financiar contabil taxe si impozite locale pe perioada delegării temporare a unor atribuții ale funcției publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului,

1. Participă la măsurători pentru rezolvarea pe cale amiabilă a litigiilor apărute între proprietarii de terenuri în ce privește hotarele proprietăților acestora;
2. Exerciță controlul privind respectarea disciplinei urbanistice de pe teritoriul administrativ al comunei Dobreni ;
3. Constată și întocmește procesele - verbale pentru contravențiile constatate în baza Legii nr. 50/1991, și propune primarului comunei sancțiuni și termene de intrare în legalitate a contraveniențelor;
4. Obține avizele și acordurile solicitate prin certificate de urbanism pentru toate obiectivele realizate de Consiliul Local Dobreni ;
5. Participă la elaborarea și întocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investitii propuse la nivel local din fonduri proprii sau în vederea accesării fondurilor structurale;
6. Verifica proiectele tehnice ,studiile de fezabilitate, documentatiile tehnice etc, necesare realizarii investitiilor din cadrul proiectelor;
7. Verifica devizele de lucrari si situatiile din teren pentru investitiile realizate in cadrul proiectelor;
8. Intocmeste rapoartele de specialitate pentru proiectele de hotarari care vizeaza activitatile inscrise in fisa postului, in vederea promovarii lor in Consiliul Local.

Primar
Cretu Vasilica



Secretar General
Petrescu Sanda Daniela