

ANUNT ORGANIZARE CONCURS RECRUTARE FUNCTIONAR PUBLIC

Avand in vedere prevederile art. 618 alin. (2), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ precum si art. II din Legea 203 /2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, primaria comunei Dobreni că **a demarat procedura de organizare și desfasurare a concursului de recrutare pentru ocuparea functiei publice de execuție vacanta, de consilier achizitii publice functia este prevezuta cu activitate 51% achizitii publice si 49% operator rol fiscal, in cadrul Biroului Financiar Contabil Impozite Taxe Locale si Paza Comunala** din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Dobreni, după cum urmează:

- Data publicarii pe site-ul anfp.gov.ro a concursului pentru recrutare functionar public : **19.10.2021**

1) **consilier**, functie publica de executie generala, **clasa I**, grad profesional **debutant**,

Condiții de ocupare:

- specialitatea studiilor necesare: studii universitare de licenta absolvite cu diplomă de licenta sau echivalenta;
- vechime minimă în specialitatea stud iilor necesare ocupării functiei publice: -;
- cunostinte de operare PC, (sistemele de operare Windows, XP, OFFICE, Internet), la nivel de operare mediu, dovedite prin documente care sa ateste detinerea competentelor solicitate, emise in conditiile legii;
- Perfectionari (specializari): Diploma/certificat perfectionare in domeniul Achizitiilor Publice. dovedite prin documente, emise in conditiile legii.

2). Concursul va avea loc la sediul Primariei comunei Dobreni, constând în trei probe succesive: Dosarele de concurs, continand documentele prevazute la *art. 49 din HG nr. 611/2008 cu modificarile și completarile ulterioare*, se vor depune **incepand cu data de 19.10.2021 ora 8.30, pana la data de 08.11.2021 ora 16.00**, la Registratura Primăriei comunei Dobreni.

a) **selecția dosarelor**, în perioada **9.11.2021 – 15.11.2021**;

- depunere contestatii : **16.11.2021**

- solutionare contestatii : **17.11.2021**

b) **proba scrisă** - care se va susține în data de **18.11.2021 ora 10.00**,

c) **interviul** - data interviului va fi anuntata odata cu rezultatele la proba scrisa, cu respectarea prevederilor art. 56 alin (1) și (3) din *Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completarile ulterioare*.

Persoana de contact : Petrescu Sanda Daniela - secretar general, telefon : 0233242944 ; 0753122724, fax 0233242534

3) Bibliografie:

- Constitutia Romaniei republicata;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ;
- -OG .137/2000 Privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea 202/2002 privind egalitatea de sanse si tratament intre femei si barbati republicata cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr 207/2015 privind Codul de procedura fiscala cu modificarile si completarile ulterioare ;
- HG nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutiionarea a petitiilor cu modoficarile si completarile ulterioare
- Hotararea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice ;
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările si completările ulterioare.
- O.U.G. nr 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica,a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii cu modificarile si completarile ulterioare

4) Tematica generala :

1. Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;
2. Reglementari privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare
3. Reglementari privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, în vederea eliminarii tuturor formelor de discriminare bazate pe criteriul de sex, în toate sferile publice din România;
4. Reglementări privind funcția publică;
5. Reglementări privind administrația publică;
6. Reglementari privind resursele umane în administrația publică;
7. Administrația publică locală;
8. Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice
9. Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor

5) Tematica achizitii

- 1.Scopul si principiile Legii 98/2016 privind achizitiile publice
- 2.Semnificatiile termenilor si expresiilor utilizate in cadrul Legii 98/2016 privind achizitiile publice
- 3.Autoritati contractante
- 4.Domeniu de aplicare.exceptii
- 5.Modul de calcul al valorii estimate a achizitiei .Alegerea modului de atribuire
- 6.Consultarea pietei
- 7.Activitati de achizitie centralizata
- 8.Reguli de elaborare a documentatiei de atribuire
- 9.Reguli generale de participare si desfasurare a procedurilor de atribuire
- 10.Reguli de evitare a conflictului de interese
- 11.Reguli aplicabile comunicarii
- 12.Achizitia directa
- 13.Etapele procesului de achizitie publica
- 14.Procedurile de atribuire .Aplicarea procedurilor de atribuire
- 15.Servicii sociale si alte servicii specifice
- 16.Instrumente si tehnici specifice de atribuire a contractelor de achizitie publica
- 17.Organizarea si desfasurarea procedurii de atribuire
- 18.Criterii de calificare si selectie
- 19.Criterii de atribuire
- 20.Garantia de participare si garantia de buna executie
- 21.Documentul unic de achizitie European E-Certis
- 22.Oferta si documentele insotitoare
- 23.Comisia de evaluare si modul de lucru al acesteia
- 24.Procesul de verificare si evaluare
- 24.Atribuirea contractelor de achizitie publica si incheierea acordurilor -cadru
- 26.Finalizarea procedurii de atribuire
- 27.Informarea candidatilor/ofertantilor
- 28.Reguli de publicitate si transparenta
- 29.Dosarul achizitiei si raportul procedurii de atribuire
- 30.Anuntul de participare
- 31.Organizarea si desfasurarea procedurii de atribuire
- 32.Executarea contractului de achizitie publica/acordului-cadru
- 33.Cazuri specifice de incetare a contractului de achizitie publica
- 34.Contraventii si sanctiuni
- 35.Inregistrarea, reinnirea si recuperarea inregistrarii in SICAP
- 36.Termenul de contestare si efectele contestatiei
- 37.Solutionarea contestatiei
- 38.Suspendarea procedurii de atribuire
- 39.Solutiile pe care le poate pronunta Consiliul National de Solutionarea a Contestatiilor

5) Tematica operator rol fiscal:

1. Impozite și Taxe locale: definitii, reguli generale de aplicare, scutiri
2. Declararea, dobândirea, instrainarea si modificarea cladirilor; plata impozitului/taxei
3. Declararea, datorarea si plata impozitului si a taxei pe teren
4. Declararea, datorarea și plata impozitului pe mijloacele de transport
5. Alte taxe și impozite locale – notiuni generale
6. Veniturile si cheltuielile bugetelor locale
7. Efectuarea incasarilor si platilor in numerar
8. Evidenta si pastrarea numerarului
9. Garanții ;
10. Reglementări privind înregistrarea în ordine cronologică și sistematică operațiunile de încasări și plăți pe baza documentelor justificative, simbolizează conturile debitoare și creditoare în documentele de contabilitate ;
11. Reglementări privind întocmirea notelor contabile pentru operațiunile de încasări și plăți prin extrasele de cont;

**PRIMAR,
VASILICA CRETU**