

PRIMĂRIA COMUNEI DOBRENI, DOBRENI, NEAMȚ

Către **AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**

Nr. înregistrare: **1433 / 13.04.2023**

Înștiințare organizare concurs

Titlu concurs: **PRIMĂRIA COMUNEI DOBRENI, județul NEAMȚ, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în baza Art. 618 alin. (3) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare**

Data solicitată de publicare a anunțului: **09.05.2023**

[] **Solicităm reprezentant ANFP în comisia de concurs**

Funcția publică scoasă la concurs:

- Consilier, clasa I, grad asistent, COMPARTIMENT FINANCIAR, CONTABIL, IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE - 573103

Data, ora și locul desfășurării probei scrise

14.06.2023 10:10, Primaria comunei Dobreni

Perioada de depunere a dosarelor 09.05.2023 - 29.05.2023

Perioada selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Condiții de participare

Condiții specifice pentru ocuparea postului

Pentru Consilier - 573103 - Clasa I, Grad asistent, COMPARTIMENT FINANCIAR, CONTABIL, IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Notă: Responsabilitatea privind legalitatea și corectitudinea informațiilor din conținutul anunțului de concurs publicat pe site-ul Agenției și încadrarea în temeiurile legale prevăzute de actele normative aparțin în exclusivitate autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

ID 11701 - Versiune 4 - 13.04.2023 13:18

Vechime minimă în specialitatea studiilor 1 an

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată
cu tematica - reglementări privind principiile generale de organizare a statului, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica - reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și sancționarea formelor de discriminare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica - reglementări privind măsurile pentru promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, în vederea eliminării tuturor formelor de discriminare bazate pe criteriul de sex;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica * PARTEA VI - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice : a) Titlul I – Dispoziții generale, - principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică b) Titlul II - Statutul funcționarilor publici;
5. Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.:
cu tematica a) Capitolul II - Principii, reguli și responsabilități b) Capitolul V - Finanțarea instituțiilor publice
6. LEGEA contabilității nr. 82 din 24 decembrie 1991 - republicată ;
cu tematica a) Capitolul II - Organizarea și conducerea contabilității b) Capitolul V- Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice;
7. LEGE nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Capitolul III - Procesul bugetar - Secțiunea 1- Proceduri privind elaborarea bugetelor

Persoane de contact:

Sanda Daniela, Petrescu, secretar general, 0753122724, 0233242534, secretar@comunadobreni.ro

Funcție (Conducător instituție): **Primar**

Nume Prenume: **Cretu Vasilica**

Semnătură

11701 - 4 - 13.04.2023 13:18