

**PRIMĂRIA COMUNEI DOBRENI, DOBRENI, NEAMȚ**

Către **AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**

Nr. înregistrare: **1242 / 03.04.2023**

## **Înștiințare organizare concurs**

Titlu concurs: **PRIMĂRIA COMUNEI DOBRENI, județul NEAMȚ, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în baza Art. 618 alin. (3) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare**

Data solicitată de publicare a anunțului: **08.05.2023**

[ ] **Solicităm reprezentant ANFP în comisia de concurs**

Funcția publică scoasă la concurs:

- Consilier, clasa I, grad superior, COMPARTIMENT STARE CIVILA, RESURSE UMANE, ARHIVA, FOND FUNCICIAR SI REGISTRU AGRICOL - 205895

Data, ora și locul desfășurării probei scrise  
13.06.2023 10:00, Primaria comunei Dobreni

**Perioada de depunere a dosarelor 08.05.2023 - 29.05.2023**

Perioada selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

### **Condiții de participare**

Condiții specifice pentru ocuparea postului

**Pentru Consilier - 205895** - Clasa I, Grad superior, COMPARTIMENT STARE CIVILA, RESURSE UMANE, ARHIVA, FOND FUNCICIAR SI REGISTRU AGRICOL

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă  
specialitatea studiilor necesare: studii universitare de lunga durata juridice, absolvite cu diploma de licența sau echivalent, finalizate cu master;

**Notă:** Responsabilitatea privind legalitatea și corectitudinea informațiilor din conținutul anunțului de concurs publicat pe site-ul Agenției și încadrarea în temeiurile legale prevăzute de actele normative aparțin în exclusivitate autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

ID 10432 - Versiune 5 - 12.04.2023 16:02

Vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Alte condiții / competențe

- Cunoștințe Operare, Concepte de bază ale tehnologiei informației, nivel mediu, se dovedește în cadrul probei interviu

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată  
cu tematica Reglementări privind principiile generale de organizare a statului, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și sancționarea formelor de discriminare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica Reglementări privind măsurile pentru promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, în vederea eliminării tuturor formelor de discriminare bazate pe criteriul de sex;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica PARTEA VI - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice : a) Titlul I – Dispoziții generale, - principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică b) Titlul II - Statutul funcționarilor publici;
5. Legea nr. 119 / 1996, republicată, cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;  
cu tematica Reglementări privind actele de stare civilă și persoanele care le întocmesc, întocmirea actelor de stare civilă, înscrierea mențiunilor în actele de stare civilă, rectificarea sau completarea actelor de stare civilă și a mențiunilor, conținutul și forma actelor de stare civilă, păstrarea registrelor de stare civilă;
6. Hotărârea Guvernului nr. 64 / 2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă cu modificările și completările ulterioare;  
cu tematica Reglementări privind exercitarea atribuțiilor de stare civilă, înregistrarea actelor de stare civilă, înregistrarea actelor de stare civilă în caz de mobilizare, război ori participare la misiuni de menținere a păcii sau în scop umanitar, eliberarea certificatelor de stare civilă;
7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97 / 2005, republicată, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare ;  
cu tematica Reglementări privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români
8. Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;  
cu tematica Organizarea, completarea, controlul și centralizarea datelor din registrul agricol, Reglementări privind registrul agricol.
9. . ORDINUL nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/2020 - NORME TEHNICE din 23 ianuarie 2020 privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024  
cu tematica Titlul I – Dispoziții generale.
10. Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în

**Notă:** Responsabilitatea privind legalitatea și corectitudinea informațiilor din conținutul anunțului de concurs publicat pe site-ul Agenției și încadrarea în temeiurile legale prevăzute de actele normative aparțin în exclusivitate autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului.

cu tematica Măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan.

11. Hotărârea nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Reglementări privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024.

12. Legea fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica Stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

**Persoane de contact:**

Petrescu, Sanda Daniela, Secretar general, 0040753122724, 0233242534, secretar@comunadobreni.ro

Funcție (Conducător instituție): **Primar**

Nume Prenume: **Cretu Vasilica**

Semnătură

10432 - 5 - 12.04.2023 16:02